



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «поселок ДУБКИ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА

**368152, Республика Дагестан Казбековский район, поселок Дубки, тел.:
8(928)969-37-42, e-mail: gpdubki@mail.ru**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2023 г.

№ 03

п. Дубки

**«О принятии решения по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план и Правила землепользования и застройки
муниципального образования городского поселения «поселок Дубки»
Казбековского района Республики Дагестан»**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Уставом муниципального образования городского поселения «поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан, в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

2.2. положение о Комиссии согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

2.3. положение о порядке направления предложений согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

3.Обнародовать настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение «поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
МО ГП «пос. Дубки»



А.К. Абакаров

Приложение №1
к постановлению администрации
МО ГП «поселок Дубки»
от 13.02.2023г. № 03

Состав комиссии

**по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и
Правила землепользования и застройки муниципального образования
городского поселения «поселок Дубки»**

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Глава администрации МО ГП «пос. Дубки» -
Абакаров Айнудин Каримович

Секретарь комиссии: Юнусова Е.А.- руководитель МКУ «ХЭС»
администрации МО ГП «пос. Дубки»

Члены комиссии:

Гаджиев А.Г. -заместитель главы администрации МО ГП «пос. Дубки»
Абдулаев Э.Н. - Председатель собрания депутатов МО ГП «пос. Дубки»
Курахмаев Г.У.-муниципальный жилищный инспектор администрации МО
ГП «пос. Дубки»

По согласованию:

Хадаев Г.К.-начальник отдела архитектуры, градостроительства ЖКХ и
землепользования администрации МР «Казбековский район»;
Эмеев М.М. – начальник отдела экономического прогнозирования и
имущественных отношений администрации МР «Казбековский район» (по
согласованию)
Абуев А.Ш.- главный специалист отдел архитектуры, градостроительства и
ЖКХ администрации МО «Казбековский район» (по согласию)

Приложение №2
к постановлению администрации
МО ГП «поселок Дубки»
от 13.02.2023г. №03

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта
внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования
и застройки муниципального образования городского поселения
«поселок Дубки»**

№ п/п	Виды работ	Сроки проведения работ
1.	Обнародование постановления о принятии решения по подготовке проекта внесения изменений в Правила и Генплан на официальном сайте администрации:	не позднее 10 рабочих дне с даты принятия решения
2.	Разработка Проекта внесения изменений в Правила и Генплан комиссией	в течении 45 календарных дне с момента обнародования постановления о принятии решения о подготовке Проект внесения изменений в Правил и Генплан
3.	Проверка Проекта внесения изменений в Правила и Генплан	в течение 10 дней со дня получения проекта
4.	Направление Проекта о внесении изменений в Правила и Генплан главе поселения или о направлении его на доработку в Комиссию	в течении 2-х дней после проверки Проекта
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	не позднее чем чрез 10 дней с дня получения проекта
6.	Опубликование Проекта о внесении изменений в Правила и Генплан, проведение публичных слушаний.	Общий срок проведения публичных слушаний не мене одного и не более трех месяце со дня опубликования такого проекта (ч.13 ст.31 Градостроительного кодекса РФ)
7.	Опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний	в установленные сроки
8.	Принятие решения о представлении Проекта о внесении изменений в Правила и Генплан в	В течение 10 дней после

№ п/п	Виды работ	Сроки проведения работ
	представительный орган поселения или об отклонении такого проекта и направлении его на доработку	предоставления проекта
10.	Утверждение Проекта о внесении изменений в Правила и Генплан или о направлении главе поселения на доработку	В установленные сроки
11.	Опубликование и размещение Проекта о внесении изменений в Правила и Генплан и обязательных приложений к нему	В установленные сроки
12.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки и Генплан в ФГИС ТП	10 дней со дня их принятия

Положение
о комиссии по внесению изменений в Генеральный план и Правила
землепользования и застройки муниципального образования городского
поселения «поселок Дубки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок деятельности Комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования ГП «Поселок Дубки» (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Определить местонахождение Комиссии по адресу: РД, Казбековский район, пос. Дубки, корпус 1. Дом 1, телефон для справок: 8928-937-50-35, адрес эл. почты: gp@dubki@mail.ru

1.3. Комиссия формируется на основании постановления администрации муниципального образования ГП «Поселок Дубки» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования ГП «Поселок Дубки» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в целях: - создания условий для устойчивого развития территории поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследования; обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; реализации прав граждан, проживающих на территории поселения, на благоприятные условия жизнедеятельности; информирование общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений

1.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия главой муниципального образования ГП «Поселок Дубки» постановлений (распоряжений) по вопросам землепользования и зонирования на территории муниципального образования ГП «Поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан.

2. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

2.1. Организация и рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила и Генплан.

2.2. Подготовка предложений о внесении дополнений и изменений в Правила и Генплан, проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

2.3. Прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и Генплан.

2.4. Подготовка заключений главе администрации муниципального образования ГП «Поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила и Генплан или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направляет это заключение главе муниципального образования ГП «Поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан.

2.5. Осуществление организационно-технического сопровождения процесса подготовки внесения изменений и дополнений в Правила и Генплан, в т.ч. организация и подготовка проектов о внесении изменений в Правила и Генплан, сбор исходных данных по соответствующим подразделам проекта.

2.6. Размещение сообщений о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и Генплан.

2.7. Опубликование и размещение проекта о внесении изменений в Правила и Генплан, в том числе утвержденных изменений в Правила и Генплан на официальном сайте администрации.

2.8. Направление проекта о внесении изменений в Правила и Генплан в администрации муниципального образования ГП «Поселок Дубки» для проверки.

2.9. Организация и проведение в установленном законном порядке публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в Правила и Генплан.

2.10. Подготовка по результатам публичных слушаний заключений и рекомендаций, обеспечение внесения изменений в Правила и Генплан и направление указанных документов главе администрации муниципального образования ГП «Поселок Дубки» не позднее 7 дней после их проведения.

2.11. Осуществление доработки проекта о внесении изменений в Правила и Генплан в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам.

2.12. Организация разработки градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты.

2.13. Рассмотрение и осуществление иных вопросов и действий касающиеся внесения изменений в Правила и Генплан, вопросов градостроительного использования земельных участков, градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

3. Права комиссии

В своей деятельности комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3.2. Приглашать для работы в комиссии представителей территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридических и физических лиц и их представителей.

3.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии по землепользованию и застройке.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Председатель комиссии, состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования ГП «Поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан.

4.2. Председатель комиссии (далее – председатель), а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии (далее – заместитель) руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых комиссией решений.

4.3. Заседания комиссии проводятся председателем или его заместителем. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем, а в его отсутствие заместителем.

Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за два дня до назначенной даты.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Периодичность заседаний определяется исходя из требований по соблюдению сроков рассмотрения поступивших обращений, заседания проводятся по мере необходимости.

4.5. Организацию подготовки заседаний комиссии и ведение делопроизводства (в том числе протоколов комиссии) осуществляет секретарь комиссии. Информирование членов комиссии о проведении заседаний комиссии организуется секретарем комиссии.

4.6. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее пяти членов комиссии. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае, если в ходе голосования голоса членов комиссии распределились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом в течении трех рабочих дней, который подписывается председателем комиссии, в случае его отсутствия – председательствующим на заседании комиссии заместителем председателя комиссии, и секретарем комиссии.

4.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве администрации муниципального образования ГП «поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан, постоянно.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования ГП «Поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан.

4.11. Расходы, связанные с организацией и проведением изменений в Правила и Генплан несет заявитель (заинтересованное лицо).

1.1. Положением о порядке направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Генеральный план муниципального образования ГП «Поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан (далее по тексту – Комиссия) регулируется процедура направления предложений в Комиссию.

1.2. Предложения лиц, указанных в ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации о внесении изменений в Правила направляются на рассмотрение Комиссии.

1.3. Со дня опубликования сообщения о принятом решении о подготовке проекта внесения изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять свои предложения в Комиссию.

Предложения принимаются в администрации муниципального образования ГП «Поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан по адресу: РД Казбековский район, пос. Дубки, корпус 1. Дом 1, телефон для справок: 8928-937-50-33 адрес эл. почты: godubki@mail.ru

1.4. Предложения направляются в письменном виде в объеме, необходимом и достаточном для рассмотрения предложений по существу.

Предложения направляются по почте, лично в администрацию муниципального образования ГП «Поселок Дубки» на имя председателя Комиссии.

1.5. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений.

Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

1.6. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы автору не подлежат.

1.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направлявшими Предложения.

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО ГП «поселок Дубки»
от 13.02.2023г. № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки и Генеральный план МО ГП «поселок Дубки»

1.1. Положение о порядке направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Генеральный план муниципального образования ГП «Поселок Дубки» а Казбековского района Республики Дагестан (далее по тексту – Комиссия) регулирует процедуру направления предложений в Комиссию.

1.2. Предложения лиц, указанных в ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации о внесении изменений в Правила направляются на рассмотрение Комиссии.

1.3. Со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направить свои предложения в Комиссию.

Предложения принимаются в администрации муниципального образования ГП «Поселок Дубки» Казбековского района Республики Дагестан по адресу: РД, Казбековский район, пос. Дубки, корпус 1. Дом 1, телефон для справок: 8928-937-50-35, адрес эл. почты: gpдubki@mail.ru

1.4. Предложения направляются в письменном виде в объеме, необходимом и достаточном для рассмотрения предложений по существу.

Предложения направляются по почте, лично в администрацию муниципального образования ГП «Поселок Дубки» на имя председателя Комиссии.

1.5 Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений.

Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

1.6. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

1.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.